



Onlinetraining

Das Onlinetraining wird mit der MS Teams durchgeführt.
Die Zugangsdaten werden 14 Tage vor der Veranstaltung
per E-Mail an die Teilnehmer versandt.
Das Onlinetraining findet von 22.-23.05.2025 sowie 26.-27.05.2025
jeweils von 9:00 – 13:00 Uhr statt.

Gebühr

EUR 1.185,-
Die CCG ist ein gemeinnütziger Verein und in Deutschland von der Um-
satzsteuer befreit. Für Veranstaltungen an ausländischen Standorten
gelten die dortigen Steuerregelungen.
Mitglieder der CCG erhalten 10% Rabatt. Studentenrabatte sind auf
Nachfrage verfügbar. Die Rabatte sind nicht miteinander kombinierbar.
Bitte zahlen Sie bargeldlos nach Erhalt der Rechnung.

Anmeldungen

Bitte melden Sie sich möglichst bis 14 Tage vor Seminarbeginn an:
Carl-Cranz-Gesellschaft e.V., Argelsrieder Feld 22, D-82234 Weßling
Tel. +49 (0) 8153 / 88 11 98 -12
E-Mail: anmelden@ccg-ev.de
Internet: www.ccg-ev.de

Die Anmeldungen werden schriftlich bestätigt.

Weitere Informationen zum Inhalt

Susanne Völker
Kommunikation - Organisation - Zusammenarbeit
Niederkrüchten
Tel.: +49 (0)163 5571077
E-Mail: voelker@susannevoelker.com

Stornierung

Bei Stornierungen, die später als 14 Tage vor Seminarbeginn eingehen,
werden 25% der Gebühr, bei Nichterscheinen die volle Gebühr in Rech-
nung gestellt. Die Vertretung eines angemeldeten Teilnehmers ist selbst-
verständlich möglich.

Ausfall von Seminaren oder Dozenten

Die CCG behält sich vor, bei zu geringer Teilnehmerzahl oder aus ande-
ren triftigen Gründen ein Seminar bis 14 Tage vor Beginn abzusagen.
Sie behält sich weiter vor, entgegen der Ankündigung im Programm auch
kurzfristig einen Dozenten und evtl. auch dessen Thema zu ersetzen. Ein
Schadensersatzanspruch bleibt ausgeschlossen.

Teilnehmer

Das Onlinetraining richtet sich an Mitarbeitende, Fach- und Führungskräfte,
die ihre Kommunikation reflektieren und verbessern möchten.
Das Seminar ist branchenübergreifend aufgebaut und für alle Branchen,
Unternehmensgrößen, Behörden und die Streitkräfte geeignet.

Inhalte

Innerhalb der vier Vormittage eignen Sie sich Wissen, Erfahrung und Trai-
ning zum Thema professionelle Kommunikation an. Es geht darum, in der
beruflichen Zusammenarbeit menschlich-ganzheitlich, inspirierend,
Wachstum anregend, wertschätzend, zielorientiert und sachorientiert zu
kommunizieren.

Um diesem Ziel näher zu kommen, erlangen Sie Basiswissen über Kom-
munikation und Kooperation, dass ein tieferes Verständnis des eigenen
Kommunikationsverhaltens anregt. Sie trainieren leicht anzuwendende
Tools und haben Gelegenheit, sich praktische Verhaltensalternativen zu
erarbeiten.

Es gibt ein (vorläufiges) Programm. Eigene Fragestellungen werden gerne
berücksichtigt. Daher kann es zu Programmänderungen kommen, die mit
der Teilnehmergruppe gemeinsam abgestimmt werden.

Unterlagen

Jeder Teilnehmer erhält die Trainingsunterlagen.
Die Kosten dafür sind in der Gebühr enthalten.

Seminar QS 3.52

Professionelle Kommunikation im beruflichen Umfeld

22. - 27.05.2025
Onlinetraining

Wissenschaftliche Leitung

Susanne Völker,
Niederkrüchten

Seminarprogramm

Donnerstag, 22.05.2025

09:00 – 13:00 Uhr

- | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09:00 – 10:00 | Begrüßung, sich kennen lernen, Erwartungen erfassen, Trainingsorganisation |
| 10:15 – 11:30 | Reflexion schwieriger Situationen
Welche schwierigen Gesprächssituationen haben Sie in der beruflichen Zusammenarbeit erlebt?
Hintergrundwissen: Aus welchen Gründen werden Gespräche schwierig? |
| 11:45 – 13:00 | Was macht das professionelle Kommunizieren aus?
Impuls und Übung zu Aspekten der Gesprächsfähigkeit in der beruflichen Zusammenarbeit |

Freitag, 23.05.2025

09:00 – 13:00 Uhr

- | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09:00 – 10:30 | Ankommen und Einstimmen |
| 09:30 – 10:45 | Zielorientierte Gespräche
Impuls und Gesprächssimulationen zum Unterscheid zwischen Anlass – Interesse – Ziel – Weg |
| 11:00 – 12:30 | Sachlich bleiben
Umgang mit der eigenen Emotionswelle, sich im Gespräch an Interessen, Zielen und Lösungen orientieren |
| 12:30 – 13:00 | Zwischenfazit und Erwartungsabgleich |

Montag, 26.05.2025

09:00 – 13:00 Uhr

- | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09:00 – 09:30 | Ankommen und Einstimmen |
| 09:30 – 11:00 | Kommunikations-Tools 1
Zuhören, Feedback-geben und die Ja-Und-Power in eigenen-reellen Gesprächssituationen anwenden |
| 11:15 – 12:30 | Kommunikations-Tools 2
Überzeugend Argumentieren, agree-to-disagree und steuernde Fragen in eigenen-reellen Gesprächssituationen anwenden |
| 12:30 – 13:00 | Transfer: Mut zur Anwendung |

Dienstag, 27.05.2025

09:00 – 13:00 Uhr

- | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09:00 – 09:30 | Wünsche an den letzten Vormittag |
| 09:30 – 10:15 | Professionell kooperieren Teil 1
Die kooperative Rhetorik |
| 10:30 – 11:45 | Professionell kooperieren Teil 2
Gesprächssimulationen: schwierige Situationen in der Zusammenarbeit lösen |
| 12:00 – 13:00 | Erwartungsabgleich, Fragen & Antworten
Abschlussfazit |

Leitung

Susanne Völker

Beraterin für Kommunikation, Organisation und Zusammenarbeit,
Niederkrüchten